

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: **Mladost d.o.o.**

OIB: **51490150984**

ADRESA: **Rakovac 1, 47000 Karlovac**

OSNIVAČ: **Grad Karlovac**

PRAVNI STATUS: **Društvo sa ograničenom odgovornošću**

DJELATNOST: **Rad sportskih objekata (92.61), Promidžba; reklama i propaganda (74.40), Iznajmljivanje vlastitih nekretnina (70.2), Raznovrsne poslovne aktivnosti (74.8), Naplata parkirališta i odvoženje vozila (24)**

ODGOVORNA OSOBA: **Ivan Udbinac, direktor**

| CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------------------------------|--|
| Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja | | | | | | |
| Broj | Smjernica | Aktivnost | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe | Potrebna sredstva | Nositelj i sunositelj provedbe |
| 1.1.1. | Sastavljati financijska izvješća u skladu s standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama. | 1. Izrada godišnjih financijskih izvješće 2. Objava godišnjih financijskih izvješće | Izvršeno, Kontinuirano Izvršeno, Kontinuirano do 30.06. tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu | https://mladost-sport.hr/poslovna-izvjesca/ | Nisu potrebna dodatna sredstva | Voditeljica financijsko-računovodstvenog sektora Marijana Graho Bačurin marijana.bacurin@mladost-sport.hr Službenik za informiranje Božica Rataić bozica.rataic@mladost-sport.hr |
| 1.1.2. | Vlasničku strukturu Društva treba učiniti javno dostupnim sa | 3. objava na mrežnim stranicama | Izvršeno | https://mladost-sport.hr/poslovna-iskaznica/ | Nisu potrebna | Službenik za informiranje |

| | | | | | | |
|--------|---|--|---------------------------------|---|--------------------------------|---|
| | potpunim popisom svojih članova, strukturi. | | | | dodatna sredstva | |
| 1.1.3. | Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika. | 4. Revizija procedura u primjeni, izrada novih procedura za kontrolne procese 5. Provedba procedura kontrolnih mehanizama | 31.12.2021. Kontinuirano | Utvrđene akti i važeće procedure Izvešća o provedenim kontrolama | Nisu potrebna dodatna sredstva | Direktor Voditeljica financijsko-računovodstvenog sektora Rukovodeći zaposlenici |
| 1.1.4. | Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet | 6. uspostava sustava unutarnje revizije | Izvršeno | Pravilnik o unutarnjoj reviziji u Gradu Karlovcu, KLASA: 020-09/17-01/08, URBROJ: 2133/01-11/01-17-2 (27.11.2017). Društvo Mladost d.o.o. nije obveznik primjene odredbi Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru glede ustrojavanja unutarnje revizije | Nisu potrebna dodatna sredstva | Služba za unutarnju reviziju Grada Karlovca jasminka.maslek@karlovac.hr |

| | | | | | | |
|--------|---|--|----------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije. | | | | | |
| 1.1.5. | Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja. | 7. uspostava sustava unutarnje revizije | Izvršeno | Pravilnik o unutarnjoj reviziji u Gradu Karlovcu, KLASA: 020-09/17-01/08, URBROJ: 2133/01-11/01-17-2 (27.11.2017). Društvo Mladost d.o.o. nije obveznik primjene odredbi Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru glede vanjske revizije godišnjih financijskih izvještaja. | Nisu potrebna dodatna sredstva | Služba za unutarnju reviziju Grada Karlovca |
| 1.1.6. | Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti koji je prilog Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila. | 8. izrada Plana provedbe unutarnjih kontrola | 31.12.2021. i dalje kontinuirano | Usvojen godišnji plan unutarnjih kontrola | Nisu potrebna dodatna sredstva | Direktor Voditeljica financijsko-računovodstvenog sektora Osoba za nepravilnosti Kruno Kovačević kruno.kovacevic@mladost-sport.hr Služba za unutarnju reviziju Grada Karlovca |
| 1.1.7. | Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene | 9. Izrada godišnjih planova | 31.12.2021. | Usvojeni godišnji planovi | | Direktor Voditeljica fin.-računov. sektora |

| | smjernicama 1.1.3, 1.1.4., 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5. | | | | | Osoba za nepravilnosti Povjerenik za etiku Službenik za informiranje Služba za unutarnju reviziju Grada Karlovca |
|--|--|---|--------------------------------|---|--------------------------------|--|
| Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih tijela | | | | | | |
| Broj | Smjernica | Aktivnost | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe | Potrebna sredstva | Nositelj i sunositelj provedbe |
| 1.2.1. | Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLPRS imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. | 10. Donošenje Izjave o osnivanju Mladost d.o.o. za športsku djelatnost | Izvršeno | https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:28:0::NO:28:P28_SBT_MBS:020014837#a_kat_1100000 | Nisu potrebna dodatna sredstva | Skupština Društva u ime osnivača/vlasnika |
| 1.2.2. | Izbor ili imenovanje članova Nadzornog odbora; sukladno smjernicama 1.2.2. Antikorupcijskog programa Ministarstva pravosuđa i uprave https://mpu.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Antikorupcija/ | 11. preporuka osnivaču/vlasniku 12. donošenje akta od strane Skupštine (osnivača – vlasnika) | 30.06.2021. 31.12.2022. | Dopis osnivaču/vlasniku (Skupština) Akt o načinu i uvjetima izbora i imenovanja članova Nadzornog odbora | Nisu potrebna dodatna sredstva | Direktor Grad Karlovac (osnivač/vlasnik) |
| Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R) | | | | | | |
| Broj | Smjernica | Aktivnost | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe | Potrebna sredstva | Nositelj i sunositelj provedbe |
| 1.3.1. | Članovi nadzornog odbora ne smiju donositi odluke na temelju osobnih interesa ili na temelju interesa osoba s kojima imaju bliske odnose, sukladno | 13. Davanje izjave o postojanju /nepostojanju sukoba interesa članova Nadzornog odbora | Izvršeno | Deponirane izjave članova Nadzornog odbora | Nisu potrebna dodatna sredstva | Ured direktora Tajnica Draženka Sabljarić drazenka.sabljaric@mladost-sport.hr |

| | | | | | | |
|--------|---|--|---|---|--------------------------------|--|
| | smjernicama 1.3.1. Antikorupcijskog programa Ministarstva pravosuđa i uprave https://mpu.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Antikorupcija/ . | 14. Ažuriranje izjave | Po nastanku / prestanku okolnosti | | | |
| 1.3.2. | Sukob interesa postoji kod člana uprave koji nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja te može utjecati na donošenje odluke na temelju interesa koji se razlikuju od interesa društva, sukladno smjernicama 1.3.2. Antikorupcijskog programa Ministarstva pravosuđa i uprave https://mpu.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Antikorupcija/ . | 15. Davanje izjave o postojanju /nepostojanju sukoba interesa direktora 16. Ažuriranje izjave | Izvršeno Odmah po nastanku okolnosti | Deponirana izjava direktora Društva | Nisu potrebna dodatna sredstva | Ured direktora Tajnica Draženka Sabljarić |
| 1.3.3. | Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja, sukladno smjernicama 1.3.3. Antikorupcijskog programa Ministarstva pravosuđa i uprave https://mpu.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Antikorupcija/ . | 17. Implementacija Smjernica u interne akte Društva | 31.12.2021. za izmjene i dopune postojećih akata, Kontinuirano o prilikom donošenja novih akata | Interni akti usklađeni sa smjernicama Antikorupcijskog programa Ministarstva pravosuđa i uprave | Nisu potrebna dodatna sredstva | Direktor, Voditelji sektora/odjela Povjerenik za etiku Osoba za nepravilnosti |

| | | | | | | |
|--------|---|---|--|---|---------------------------------------|--|
| 1.3.4. | <p>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p> | <p>18. Utvrđivanje popisa radnih mjesta koja su ocijenjena za moguću izloženost riziku korupcije</p> <p>19. Potpisivanje izjave izloženih zaposlenika (radnih mjesta)</p> | <p>31.12.2021.</p> <p>31.01.2022. dalje kontinuirano</p> | <p>Popis radnih mjesta koja su ocijenjena za moguću izloženost riziku korupcije</p> <p>Potpisane i pohranjene izjave o nepristranosti i povjerljivosti zaposlenika na izloženim i rukovodećim radnim mjestima</p> | <p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p> | <p>Direktor, Voditelji sektora/odjela Osoba za nepravilnosti</p> |
|--------|---|---|--|---|---------------------------------------|--|

| Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu JLP(R)S | | | | | | |
|--|---|------------------------|-----------------------|---|--------------------------------|---|
| Broj | Smjernica | Aktivnost | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe | Potrebna sredstva | Nositelj i sunositelj provedbe |
| 1.4.1. | Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, sukladno smjernicama 1.4.1. Antikorupcijskog programa Ministarstva pravosuđa i uprave https://mpu.gov.hr/UserDoc/Images/dokumenti/Antikorupcija | 20. Objave informacija | Izvršeno kontinuirano | https://mladost-sport.hr/ | Nisu potrebna dodatna sredstva | Službenik za informiranje Direktor Voditelji sektora/odjela |

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S**Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura**

| Broj | Smjernica | Aktivnost | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe | Potrebna sredstva | Nositelj i sunositelj provedbe |
|--------|--|--|----------------------|--|--------------------------------|--|
| 2.1.1. | Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama i svijesti o problematici. | 21. izrada, donošenje i objava Etičkog kodeksa | 31.12.2021. | Usvojen i objavljen Etički kodeks | Nisu potrebna dodatna sredstva | Ured direktora |
| 2.1.2. | Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga. | 22. imenovanje Povjerenika za etiku | 30.09.2021. | Donošenje i objava odluke o imenovanju | Nisu potrebna dodatna sredstva | Ured direktora Službenik za informiranje |
| 2.1.3. | Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Napatka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11). | 23. ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti sa prethodnom kontrolom procesa | 31. 03. kontinuirano | Izrada i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti | Nisu potrebna dodatna sredstva | Direktor Voditeljica financijsko-računovodstvenog sektora |

| Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------------------|---|
| Broj | Smjernica | Aktivnost | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe | Potrebna sredstva | Nositelj i sunositelj provedbe |
| 2.2.1. | Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva i sl.) | 24. Izrada kalendara važnih događaja u narednoj poslovnoj godini 25. objava kalendara | Kontinuirano 12. mjesec 31. prosinca | https://mladost-sport.hr/ | Nisu potrebna dodatna sredstva | Službenik za informiranje Direktor, Voditelji sektora/odjela |
| 2.2.2. | Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri). | 26. objava vizije, misije, općih i posebnih ciljeva, osnovne vrijednosti u odnosima sa dionicima | 30.06.2021. | https://mladost-sport.hr/poslovna-iskaznica/ | Nisu potrebna dodatna sredstva | Direktor Službenik za informiranje |
| 2.2.3. | Objavljanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja | 27. implementacij a smjernica 2.2.3. u postupke i procese javne nabave | Kontinuirano | Objavljen; Plan nabave, Registar Ugovora i okvirnih sporazuma, popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | Nisu potrebna dodatna sredstva | Referent za javnu nabavu Sanda Franjković sanda.franjkovic@mladost-sport.hr Službenik za informiranje |

| | | | | | | |
|--------|--|---|--|---|---|--|
| | <p>može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave.</p> <p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje.</p> | | | | | |
| 2.2.4. | <p>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije, sukladno smjernicama 2.2.4. Antikorupcijskog programa Ministarstva pravosuđa i uprave; https://mpu.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Antikorupcija/</p> | <p>28. Prilagođavanje funkcije i mrežne stranice)</p> <p>29. Objava svih propisanih (obveznih) i potrebnih dokumenata i informacija</p> | <p>31.12.2021.</p> <p>kontinuirano</p> | <p>Proširena mapa weba https://mladost-sport.hr/</p> <p>https://mladost-sport.hr/</p> | <p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p> <p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p> | <p>Službenik za informiranje</p> <p>Direktor, Voditelji sektora/odjela Službenik za informiranje</p> |
| 2.2.5 | <p>Zapošljavanje u proceduri javnog natječaja</p> | <p>30. donošenje akta o uvjetima i načinu zasnivanja radnog odnosa</p> | <p>31.12.2022.</p> | <p>Javna objava za zasnivanje radnog odnosa</p> | <p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p> | <p>Ured direktora Službenik za informiranje</p> |

| | | | | | | |
|--------|--|-----------------------------------|----------|---|--------------------------------|--|
| 2.2.6. | Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija. | 31. donošenje Odluke o imenovanju | Izvršeno | https://mladost-sport.hr/test/wp-content/uploads/2019/02/Sluzbenik-za-pravo-na-pristup-informacijama.pdf | Nisu potrebna dodatna sredstva | Službenik za informiranje Božica Rataić bozica.rataic@mladost-sport.hr |
|--------|--|-----------------------------------|----------|---|--------------------------------|--|

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

| Broj | Smjernica | Aktivnost | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe | Potrebna sredstva | Nositelj i sunositelj provedbe |
|--------|---|---|-----------------------------|---|--|--|
| 2.3.1. | Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (NN, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti | 33. Donošenje odluke o imenovanju osobe za nepravilnosti 34. Uspostava sustava u Društvu za provedbu Zakona o zaštiti prijavitelja sukladno smjernicama 2.3.1. | Izvršeno 31.12.2021. | https://mladost-sport.hr/wp-content/uploads/2020/02/Odluka-o-imenovanje-osobe-za-nepravilnosti.pdf Utvrđena procedura i objavljen vodič | Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva | Kruno Kovačević kruno.kovacevic@mladost-sport.hr Direktor Osoba za nepravilnosti Službenik za informiranje |

| | zadužena za zaprimanje prijava nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Posebno treba zaštititi prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača“, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijava. | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|---|--------------------------------------|
| Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika | | | | | | |
| Broj | Smjernica | Aktivnost | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe | Potrebna sredstva | Nositelj i sunositelj provedbe |
| 2.4.1. | Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika. | 35. Analiza i procjena efikasnosti radnih procesa | kontinuirano | Efikasno obavljanje poslova | Mogući trošak utvrditi u procesu provedbe aktivnosti | Direktor Voditelji sektora/odjela |
| 2.4.2. | Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje. | 36. utvrđivanje potrebe za specijalizirane edukacije (seminare, radionice) 37. odabir specijaliziranih seminara, prema utvrđenoj potrebi | kontinuirano | Provedena specijalizirana poduka (edukacija) | Troškovi prema cjenicima seminara, najviše 10.000,00 kn godišnje – ovisno o financijskom položaju Društva | Direktor Voditelji sektora/odjela |
| 2.4.3. | Donošenje planova edukacije. | 38. Donošenje Plana edukacije zaposlenika | 31. ožujak | Plan edukacije zaposlenika za tekuću godinu | Troškovi prema cjenicima seminara/radionica najviše 10.000,00 | Direktor Voditelji sektora/odjela |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | kn godišnje – ovisno o financijskom položaju Društva | |
|--|--|--|--|--|---|--|

Ukupan broj planiranih aktivnosti: 38 (provedeno 11)

Opažanja

| |
|--|
| |
|--|

| | | | |
|--|----------------------|--------------|-------------------|
| Pripremila-o: | | Direktor: | |
| Marijana Graho Bačurin _____ Voditeljica financijsko-računovodstvenog sektora | ožujak/travanj 2021. | Ivan Udbinac | 29. travnja 2021. |
| Sanda Franjković _____ Referent za javnu nabavu | ožujak/travanj 2021. | | |
| Božica Rataić _____ Službenica za informiranje | ožujak/travanj 2021. | | |
| Kruno Kovačević _____ Voditelj sektora za pravne, kadrovske i opće poslove | ožujak/travanj 2021. | | |

Ur. broj: 191/2021

Karlovac, 29. travnja 2021.

Nadzorni odbor Trgovačkog društva Mladost d.o.o. Karlovac, na 48. sjednici održanoj 28. travnja 2021. dao je prethodnu suglasnost direktoru za donošenje ovog Akcijskog plana.