



tel: +385 (0)47 65 42 70

fax: +385 (0)47 65 42 68

email: info@mladost-sport.hr

www.mladost-sport.hr

OIB: 51490150984

Ur. broj: 154/2020-1

Karlovac, 18. ožujka 2020.

Na temelju članka 23. stavak 1. alineja 1, 7 i 8 Izjave o osnivanju Mladost d.o.o. Karlovac i sukladno zaključcima (točka 4.) Stožera civilne zaštite Grada Karlovca (KLASA: 830-01/20-01/01, URBROJ: 2133/01-03-01/04-8 od 16.03.2020.) u procesu mjera sprečavanja širenja bolesti COVID-19, direktor Društva donosi

Odluku

o poslovanju Društva i organizaciji poslova za vrijeme trajanja epidemije/pandemije/ bolesti COVID-19

I.

1. Postavljeni ciljevi poslovanja Mladost d.o.o.

- 1.1. zaštita zdravlja svih zaposlenika i njihovih obitelji,
- 1.2. kontinuirano obavljanje svih redovnih nužnih poslova Društva u cilju ispunjenja povjerenih ugovornih obveza Grada Karlovca uz obveznu (uobičajenu) zaštitu i čuvanje objekata, te poslova prema nalogima Stožera Civilne zaštite Grada Karlovca,
- 1.3. održavanje likvidnosti Društva i ispunjenje zakonskih, ugovornih i preuzetih obveza; prioritet su isplate plaća zaposlenicima i javna davanja, ostale obveze izvršavati sukladno važećim propisima.

2. Mjere za provedbu zaštite zaposlenika

- 2.1. dosljedna primjena i provedba mjera/preporuka Ministarstva zdravstva i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo – obveza svih zaposlenika je pratiti službena priopćenja Vlade RH (www.koronavirus.hr), MZ RH I HZJZ i provoditi mjere/naloge istih koji se odnose na pojedinca – zaposlenika.
- 2.2. dosljedna primjena i provedba mjera/preporuka Stožera civilne zaštite nacionalne, županijske i gradske razine. U tu svrhu rukovoditelji služba/odjela dužni su uputiti zaposlenike.
- 2.3. u svim objektima osigurati propisana dezinfekcijska i zaštitna sredstva, kao i za zaposlenike u parking i pauk službi,
- 2.4. u slučaju sumnje na zarazu/bolest zaposlenik je dužan odmah primjeniti mjere iz uputa tijela pod 2.1., obavijestiti osobu zaduženu za zaštitu na radu (Danijel Trupković), neposrednog rukovoditelja i direktora. Obvezuju se zaposlenici, u slučaju nastanka takve okolnosti, pripremiti popis svih osoba sa kojima su bili-e u kontaktu (ostali zaposlenici i osobe izvan tvrtke).

3. Organizacija rada

Radi osiguravanja kontinuiranog poslovanja potrebno je sačuvati dio zaposlenika od moguće zaraze, prvenstveno, virusom bolesti COVID-19 uz primjenu odredbi Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu i Kolektivnog ugovora za zaposlenike Mladost d.o.o., poradi čega;

- 3.1. Određuje se rad od kuće, sukladno uputama Ministarstva rada i mirovinskog sustava (objava od 14. ožujka 2020.),
- 3.2. Određuje se korištenje godišnjih odmora iz 2019. i 2020. godine; stavlja se van snage utvrđeni planovi korištenja godišnjih odmora,
- 3.3. Određuje se mjera ostanka dijela zaposlenika kod kuće radi čuvanja od zaraze i preuzimanja nužnih poslova u slučaju zaraze zaposlenika koji rade; ova mjera ima karakter samoizolacije i ti zaposlenici su dužni provoditi iste – na istovjetan način kao da im je propisana od nadležne službe,
- 3.4. Određuje se preraspodjela radnog vremena za zajedničke službe, tehničku službu – održavanje i ugostiteljstvo. Pauk i parking služba zadržavaju postojeće radno vrijeme do drugačije odluke.
- 3.5. prethodno utvrđene mjere provode nadležni rukovoditelji kombinacijom istih u koordinaciji s direktorom, vodeći brigu o kontinuiranom obavljanju poslovnih procesa.

Sva pitanja koja uređuju ove mjere (rasporedi, popisi zaposlenika i dr.) moraju se dokumentirati u pisanom obliku i dostaviti direktoru,

3.4. u slučaju spriječenosti direktora zbog bolesti za vođenjem poslova Mladost d.o.o. određena je zamjena (Odluka, Ur.broj: 149/220 od 17.03.2020.)

4. Poslovanje

4.1. zabranjuje se stvaranje novih financijskih obveza (narudžbe, ugovaranja i sl.) bez konzultacije i odobrenja direktora; započeti i postupci u tijeku dovršit će se sukladno utvrđenim procedurama.

4.2. ukidaju se službena putovanja, seminari i sl. i troškovi reprezentacije,

4.3. nabavku potrošnog materijala i sitnog inventara svesti na količine nužne za normalno funkcioniranje i poslovanje; nabava dezinfekcijskih i zaštitnih sredstava i goriva/maziva je izuzeta – osigurati racionalnu potrošnju sukladno aktualnom stanju,

4.4. prilikom naplate potraživanja voditi računa o provedbi obzirom na stanje u javnosti radi proglašenja epidemije COVID-19 u RH, sukladno važećim procedurama (utvrđenim procesima) koje uređuju ovo područje.

4.5. za provedbu započelih i postupaka u tijeku (iz točke 4.1.) obvezne su konzultacije nadležnih zaposlenika, rukovoditelja i direktora vodeći računa o likvidnosti i financijskom položaju Društva.

II.

Za provedbu mjera iz točke I. ove odluke odgovorni su nadležni rukovoditelji.

III.

Svi zaposlenici koji zaduženi službenim mobitelima dužni su biti dostupni nadležnim rukovoditeljima i direktoru.

Svi rukovoditelji dužni su raspolagati kontaktima (službenim i privatnim) podređenih zaposlenika.

IV.

Sva pitanja zaposlenika, iz točke I. 3. ove odluke, uredit će se pojedinačnim aktima sukladno Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike Mladost d.o.o. te Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/117)

Slijedom naloga nadležnih tijela donosit će se pojedinačni akti sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18), Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) i Plana o evakuaciji i spašavanju Mladost d.o.o. (listopad 2019.)

V.

Direktor može imenovati jednu ili više osoba iz redova zaposlenika za pomoć u kontroli provedbe mjera iz ove odluke.

VI.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Direktor

Ivan Uđbinac, struč.spec.oec.

MLADOST d.o.o.
za športsku djelatnost
KARLOVAC